

**1) Titolo ed oggetto della Manifestazione**  
Myplant & Garden.

**2) Organizzatore**

La Manifestazione è organizzata da V Group Srl

**3) Luogo, data ed orario della Manifestazione**

La Manifestazione avrà luogo nel nuovo quartiere di Fiera Milano a Rho-Però dal 22 al 24 febbraio 2017. Il 22 e 23 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 18.00 (espositori 8.00 - 18.30). Il 24 febbraio dalle ore 9.00 alle ore 17.00 (espositori 8.00 - 17.30). V Group Srl si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della Manifestazione. L'ingresso alla Mostra sarà a pagamento e riservato ai soli operatori economici italiani e stranieri.

**4) Ammissione**

Sono ammesse ad esporre a Myplant & Garden aziende italiane ed estere, le cui attività rientrino nell'oggetto della Mostra. Sono ammesse le domande di partecipazione di imprese industriali e commerciali, nonché di ditte artigiane e di rappresentanza. Ciascuna di esse dovrà provare l'appartenenza a una delle citate categorie fornendo, unitamente alla domanda, un recente certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Agricoltura o equipollente per le aziende estere. Ogni Espositore dovrà esporre nel posteggio assegnato unicamente merci di propria fabbricazione o prodotti di ditte di cui sia rappresentante generale o agente esclusivo per l'Italia. I rappresentanti o agenti non potranno presentare altre merci all'infuori di quelle che si riferiscono alle rappresentanze esplicitamente dichiarate all'atto dell'iscrizione. Essi dovranno, a richiesta di V Group Srl, comprovare la loro qualifica di rappresentante o agente esclusivo per l'Italia. Sono ammessi a partecipare anche Consorzi, Enti, Organizzazioni e Stampa attinenti ai settori oggetto della Mostra. L'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici. L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione del posteggio, a norma del successivo art. 9, avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle Aziende. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione sarà adottato quale criterio dirimente. Non sarà comunque consentita l'ammissione a Myplant & Garden di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di V Group Srl e di Fiera Milano S.p.A. V Group Srl si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla Mostra quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso V Group Srl non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. Le domande prive di regolare anticipo saranno poste in lista d'attesa.

**5) Accettazione del Regolamento Generale**

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale, il Regolamento Tecnico, i criteri di attribuzione ai settori espositivi, e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da V Group Srl, nell'interesse della Manifestazione.

**6) Iscrizione e anticipo**

La domanda di ammissione debitamente compilata e firmata dovrà essere accompagnata dal versamento in acconto del 30% + IVA (solo se dovuta) dell'importo complessivo di partecipazione che comprende il costo dell'area nuda, la quota d'iscrizione, i servizi assicurativi ed eventuali costi di ditte rappresentate e/o co-espositori.

Gli importi citati dovranno essere corrisposti a Fiera Milano S.p.A. con assegno o bonifico bancario intestato a Fiera Milano S.p.A. Il pagamento degli anticipi e la conseguente emissione della relativa fattura non costituiscono accettazione della domanda di ammissione da parte di V Group Srl. Qualora la domanda non venisse accolta, sarà restituito l'importo versato. L'organizzatore avrà la facoltà di rifiutare l'ammissione dell'espositore, a suo insindacabile giudizio, quando la relativa domanda non sia accompagnata dai previsti versamenti dell'anticipo. Dal 1 Gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008, gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al pagamento dell'IVA sul canone di partecipazione e servizi connessi alla Manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi IVA (es. privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo/non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, l'informazione della partita IVA/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato. Si rende quindi assolutamente necessario che le Domande di partecipazione pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle

fatture con l'assoggettamento all'IVA italiana.

**7) Iscrizione ditte rappresentate e/o co-espositori**

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale ed i relativi dati di tutte le ditte eventualmente rappresentate e/o co-espositrici. Si definisce ditta rappresentata una azienda non presente in fiera ma i cui prodotti vengono esposti dal titolare del posteggio. Per ciascuna di esse il rappresentante è tenuto al versamento di € 60,00 + IVA (solo se dovuta). Per co-espositore si intende l'azienda che divide lo spazio con il titolare del posteggio (senza un proprio allestimento), ed è fisicamente presente alla manifestazione. I servizi dedicati all'espositore sono riservati al titolare del posteggio che dovrà provvedere a tutte le necessità dei suoi co-espositori. Per ciascuno di essi il titolare del posteggio è tenuto al versamento di € 120,00 + IVA (solo se dovuta) + assicurazione € 95,00 + IVA (solo se dovuta).

**8) Recesso dell'espositore e penale per il recesso**

8.1. L'Espositore potrà recedere dal Contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata con raccomandata A.R. all'Organizzatore, e il recesso avrà effetto nella data in cui detta comunicazione pervenga all'indirizzo dell'Organizzatore.

8.2. In caso di recesso a mente dell'Art. 8.1 che precede, l'Espositore receduto sarà tenuto a corrispondere all'Organizzatore una somma pari all'intero importo dovuto contrattualmente a titolo di penale.

8.3. Il recesso a mente dell'Art. 8.1 che precede comporterà in ogni caso, per l'Espositore receduto, la perdita dell'anticipo versato e di qualsivoglia altra somma da lui in precedenza versata a diverso titolo, che non saranno rimborsate. Sono in ogni caso fatti espressamente salvi gli eventuali maggiori e/o diversi diritti dell'Organizzatore.

**8BIS) Riduzioni**

Se l'espositore, entro il 30 settembre 2016, intende ridurre l'area espositiva inizialmente prenotata all'atto d'iscrizione, l'acconto versato per la metratura che viene disdetta viene incamerato da Fiera Milano SpA a titolo di rimborso delle spese organizzative. In ogni caso, non vengono accolte richieste di riduzione superiori al 25% dell'area prenotata e in contrasto con la maglia espositiva della manifestazione. Se la richiesta di riduzione dell'area espositiva è successiva al 30 settembre 2016, l'espositore sarà obbligato al pagamento totale dell'area assegnata.

**9) Assegnazione dei posteggi**

L'assegnazione dei posteggi verrà comunicata dall'Organizzazione. L'assegnazione sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita del posteggio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio. V Group Srl non è vincolata né da eventuali richieste di collocamento del posteggio, né dalle richieste relative all'entità, in mq. di area espositiva: le stesse, formulate dall'Espositore all'atto della compilazione e/o dell'invio della domanda di ammissione, o comunicate successivamente, si intendono indicative e preferenziali e non impegnano in alcun modo V Group Srl. La partecipazione a precedenti edizioni della Manifestazione non costituisce alcun titolo preferenziale per l'assegnazione dei posteggi, né alla conferma del posteggio assegnato ed occupato nella precedente edizione. V Group Srl si riserva la facoltà di emanare disposizioni dettagliate circa la messa a disposizione dei posteggi, ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

**10) Accettazione di partecipazione e obbligo versamento della quota**

L'accettazione, da parte dell'Organizzatore, della domanda di ammissione dell'Espositore con le modalità di cui al precedente art., comporterà per l'Espositore l'obbligo di corrispondere all'Organizzatore l'intera Quota di Iscrizione (ove non vi abbia già provveduto con la domanda di ammissione e cionondimeno sia stato comunque ammesso alla Manifestazione) e l'intero Canone dovuto per il posteggio.

**11) Canone di partecipazione e quota di iscrizione**

Le tariffe espositive si applicano all'intera superficie dei posteggi occupati, con continuità di perimetro, dalla stessa ditta.

L'allestimento, comprese sue parti sospese (faretti, insegne, grafiche ecc.) e i prodotti in esposizione non possono in alcun modo uscire dal perimetro dell'area dedicato.

Il canone di partecipazione è relativo all'area nuda, senza allestimento e comprende le seguenti prestazioni: - cartello indicativo del posteggio;

- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;

- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;

- pulizia posteggi di cui all'art. 18;  
- potenza elettrica installata fino a 5 KW;  
- estintori;

- imposta comunale sulla pubblicità (vedi art. 24);  
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive.

In tali coperture, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L. 633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art.73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

Nella quota di iscrizione sono comprese le seguenti prestazioni:

- iscrizione nel catalogo ufficiale online (da compilarsi entro il 03 febbraio 2017)

- iscrizione nella guida pocket

- Servizio Proprietà Industriale e Intellettuale

- un parcheggio auto espositore

- tessere elettroniche per espositori (vedi punto 19)

- 100 codici invito online e 100 inviti cartacei (valorizzati a € 0,50 cad.)

**11BIS) Oneri di tracciabilità dei flussi finanziari.**

11.1 V Group Srl, nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare:

1) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontractanti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - nel caso in cui l'espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge;

2) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;

3) si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente - della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

11.2 L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e - ove necessario - il codice CUP (codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

11.3 L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui V Group Srl violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo 11.2 e/o in generale violi - anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontractanti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni.

**12) Catalogo online**

Fiera Milano S.p.A. mette a disposizione dell'Espositore uno spazio virtuale e utili strumenti per promuovere le aziende anche on-line, al fine di completare la presenza in Fiera di tutti gli espositori. L'adesione alla manifestazione include la sottoscrizione del servizio. L'Espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo di un database on-line che contiene informazioni commerciali relative agli espositori delle manifestazioni fieristiche di Fiera Milano.

**13) Sistemazione, allestimento dei posteggi e iniziative promozionali**

I posteggi saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento. Il Regolamento Tecnico di Fiera Milano (consultabile sul sito [www.myplantgarden.com](http://www.myplantgarden.com)) fornisce le norme di allestimento e di arredamento dei posteggi. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto. L'altezza massima degli allestimenti, grafica

compresa, non deve essere superiore a m. 5. Gli stand di altezza superiore devono essere sottoposti alla valutazione della segreteria. Le pareti esterne di divisione o allestimenti o cabine che si affacciano sui posteggi confinanti, salvo accordo tra le parti, devono presentare una superficie perfettamente uniforme, piana e di tinta chiara e neutra. In caso di accordo, i confinanti provvederanno a comunicarlo all'organizzatore prima dell'inizio della manifestazione. Non sono consentiti elementi grafici che affacciano sugli stand confinanti. Le aziende che intendano esporre prodotti di altezza superiore a m. 5 o di peso superiore a 600 kg/mq sono tenute a comunicarlo alla segreteria entro il 13 gennaio 2017 per una verifica di fattibilità. In caso di mancata comunicazione la segreteria si riserva il diritto di negare la possibilità di esporre tali prodotti. Inoltre l'Espositore potrà usufruire dei servizi commerciali di mostra, da richiedere tramite la piattaforma e-service dopo la notifica di assegnazione dello spazio espositivo quali: allestimento stand, americane e appendimenti, arredo stand, componenti stand, servizi allo stand, servizi ecologici, servizi tecnici, sorveglianza, telecomunicazioni, video e informatica (per info: [eservice@fieramilano.it](mailto:eservice@fieramilano.it) e 02 4997 6822), servizio catering allo stand (per info: [servizio.gestori@fieramilano.it](mailto:servizio.gestori@fieramilano.it) e 02 4997 7832).

I servizi sopra elencati non sono inclusi nel canone di partecipazione di cui all'art. 11 e verranno fatturati separatamente a norma dell'art. 16. Resta inteso che qualora l'espositore intenda allestire l'area con un servizio di preallestimento (in deroga alle disposizioni di cui al presente art.) dovrà utilizzare il fornitore ufficiale proposto dagli organizzatori e pertanto sarà fatto divieto all'espositore di avvalersi di fornitori terzi.

**14) Sgombro posteggi e diritto di ritenzione e rivalsa**  
Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dalla circolare MOB/SMOB. In difetto Fiera Milano S.p.A., come non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato, così si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Trascorsi due mesi, gli oggetti che non fossero reclamati potranno essere venduti all'asta ed il ricavato, al netto di ogni spesa ed eventuali diritti di Fiera Milano S.p.A., accreditato a favore dell'Espositore. La permanenza dei materiali della ditta espositrice nel Quartiere Fieristico comporta altresì l'obbligo di riconoscere a Fiera Milano S.p.A. la quota di occupazione extrafiera dell'area.

#### 15) Catalogo Ufficiale Espositori

La compilazione del catalogo avverrà in modalità online, dovrà essere effettuata nella sezione privata, compilata esclusivamente dall'espositore. Verrà predisposta senza responsabilità per errori od omissioni, l'edizione della Guida alla Mostra. L'ultimo giorno utile per l'inserimento è il 03 febbraio 2017, decorso tale termine saranno pubblicati sul catalogo solo i dati presenti.

#### 16) Termini di pagamento – Pagamento estratto conto – Buoni d'uscita

Il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro il 10 febbraio 2017. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a Fiera Milano Spa. In mancanza del versamento di cui sopra, non saranno rilasciati i pass di accesso per gli allestimenti. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della Manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano Spa provvede a riapologare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. Eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della Manifestazione, trascorso tale termine non saranno più accettate. L'estratto conto viene trasmesso direttamente al posteggio. Il pagamento può essere effettuato, presentando l'estratto conto, presso le agenzie bancarie presenti nel Quartiere espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "Buoni d'uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati alle Guardie di sorveglianza ai cancelli del Quartiere fieristico. Ulteriori Buoni d'uscita possono essere richiesti al Customer Service. Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "Buono d'uscita".

#### 17) Sorveglianza dei posteggi

Fiera Milano S.p.A. provvede a un servizio di sorveglianza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza dei posteggi durante l'orario di apertura dei padiglioni, compete ai rispettivi Espositori, anche durante il periodo di allestimento e disallestimento. Si raccomanda pertanto al personale delle aziende espositrici di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale. Gli oggetti di valore, facilmente asportabili, vanno chiusi ogni sera in cassetti o armadi. Servizi speciali di Sorveglianza possono essere richiesti a Fiera Milano Spa, a pagamento tramite la piattaforma E-service.

#### 18) Pulizia dei posteggi

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato dopo la chiusura dei padiglioni a cura di Fiera Milano S.p.A. Il servizio comprende: pulizia di pavimenti, e degli eventuali rivestimenti (moquette ecc.); spolveratura dei mobili, asportazione dei rifiuti ordinari reperiti nel posteggio o provenienti dalle pulizie; svuotamento dei cestini. L'Espositore - per i posteggi chiusi a chiave - è tenuto a consegnare una chiave del posteggio all'ufficio Customer Service.

#### 19) Tessere ingresso espositore

Ogni Espositore riceverà tessere elettroniche (valide nei giorni di manifestazione e in fase di montaggio e smontaggio) assegnate in base ai seguenti quantitativi: da 0,0 a 18 mq. 5 tessere; da 18,5 a 36 mq. 7 tessere; da 36,5 a 108 mq. 12 tessere; da 108,5 a 180 mq. 20 tessere.

Le tessere extra possono essere richieste solo da parte di Espositori titolari di posteggio e in possesso di notifica di assegnazione.

#### 20) Fotografie, disegni e riprese televisive

I visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte di Fiera Milano S.p.A. L'Espositore prende atto ed accetta espressamente che V Group Srl abbia la facoltà di effettuare fotografie degli stand (incluse riproduzioni dei prodotti e dei relativi marchi) e riprese degli esterni di qualsiasi posteggio e di usare, pubblicare e diffondere le relative riproduzioni, anche senza preventivo consenso specifico del medesimo Espositore. Pertanto, in tali circostanze l'Espositore nulla avrà a pretendere da V Group Srl per i predetti comportamenti.

#### 21) Distribuzione supporti

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

#### 22) Altoparlanti e trasmissioni sonore

Sono consentite, nell'ambito del proprio posteggio, e fatto salvo quanto previsto all'art. 11 che precede, con riguardo ai diritti facenti capo agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di radio-ricevitori di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Milano S.p.A. potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

#### 23) Pubblicità

La pubblicità - esclusa quella all'interno del proprio posteggio - potrà essere effettuata in ogni forma ammessa tramite Fiera Milano S.p.A. o Ente da Essa delegato.

#### 24) Imposta comunale sulla pubblicità

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi da Fiera Milano con il Comune di Rho nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione. Allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano S.p.A. provvederà successivamente al relativo versamento al Comune.

#### 25) Dichiarazione di valore – assicurazioni – limitazioni di responsabilità

25.1. Dichiarazione di valore – l'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma E-service on-line, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Quartiere Fieristico, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 25.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà di Fiera Milano di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

25.2. Polizza "All Risks" beni degli Espositori (con

esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) – L'Organizzatore e Fiera Milano richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli Espositori nel Quartiere Fieristico siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione.

Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite di Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000,00, al costo di Euro 95,00 + IVA, ove applicabile, che verrà addebitato nella fattura di saldo del canone di partecipazione. È data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma E-service. È prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250,00 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nel Quartiere Fieristico, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Fiere e Mostre, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo, presente nella piattaforma E-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.

25.3. Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi – A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).

25.4. Limitazioni di responsabilità – L'Espositore con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione, accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti, in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 25.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

#### 26) Danni ai posteggi

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

#### 27) Norme supplementari

Fiera Milano S.p.A. si riserva di stabilire le disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione, ed i servizi inerenti. Tali norme hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In casi di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Fiera Milano si riserva anche il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

#### 28) Catering e somministrazione di alimenti e/o bevande all'interno dello stand

Tutti gli Espositori che desiderano organizzare un punto di ristoro in cui si effettui il servizio di somministrazione di alimenti o bevande, inclusa eventualmente anche la produzione, devono presentare la Segnalazione Certificata Inizio Modifica Attività (SCIA ex DIAP) ai sensi delle L.R. 1/2007 e 33/2009, delle DGR 4502/2007, 6919/2008 e 8547/2008 e del D.L. 78/2010 agli organi competenti. L'Espositore provvederà, mediante comunicazione scritta ad accreditare la propria società di catering presso Fiera Milano spa. Il costo di un pass di accesso per ogni singolo servizio a carico della società di catering è pari a € 350,00 + IVA di legge. Qualora l'Espositore affidi a una società di catering esterno il servizio, è ritenuto direttamente responsabile in ordine alle autorizzazioni/certificazioni che la società di catering è tenuta ad avere ai sensi di legge per l'espletamento del servizio.

#### 29) Forza maggiore

Nel caso di annullamento della Manifestazione per cause non imputabili agli organizzatori e a Fiera Mi-

lano S.p.A., saranno restituiti gli anticipi previa proporzionale detrazione degli importi corrispondenti alle spese ed agli oneri organizzativi già impegnati e/o assolti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Gli Organizzatori e Fiera Milano S.p.A. non potranno essere citati per danni a nessun titolo.

### 30) Attività vietate

È in genere vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della Manifestazione ed ai suoi scopi, ed in particolare sono tassativamente proibite:

- la distribuzione e la consegna di qualsiasi materiale tecnico divulgativo e pubblicitario (riviste, manuali, volumi, opuscoli o altro) non di stretta pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere alla distribuzione o alla consegna di materiale pubblicitario purché di sua stretta pertinenza solamente all'interno del proprio posteggio; non potranno essere esposti, anche all'interno dei posteggi, cartelli riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, quotidiani, settimanali o riviste specializzate, salvo specifica autorizzazione scritta di Fiera Milano S.p.A.;

- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- l'utilizzo di paglia o altri materiali altamente infiammabili nella realizzazione dell'allestimento;
- la permanenza nei posteggi o nel recinto della Manifestazione durante le ore di chiusura.

### 31) Disposizioni tecniche esecutive

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.

### 32) Sanzioni per disallestimento anticipato

Durante lo svolgimento della manifestazione l'Espositore è tenuto ad essere presente nello stand con i propri articoli. L'abbandono e lo smontaggio anticipato rispetto all'orario di chiusura stabilito per l'ultimo giorno di manifestazione, comporta l'automatica applicazione di una sanzione calcolata sulla base dei mq. assegnati e precisamente:

da 0 a 64 mq. € 1.500,00  
da 64,5 a 120 mq. € 3.000,00  
oltre 120 mq. € 5.000,00

Il disallestimento anticipato verrà altresì valutato ai fini di un'eventuale esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

### 33) Autoparcheggi espositori

Oltre al parcheggio auto compreso nel canone di partecipazione è possibile acquistare online, tramite la piattaforma E-service, ulteriori parcheggi per l'intera durata della Manifestazione.

### 34) Sicurezza del lavoro

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, anche e soprattutto in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico di Fiera Milano e ogni sua sezione integrativa, le disposizioni contenute nell'art. 88 del D. Lgs. 81/2008, comma 2-bis e relativo D.M. di attuazione del 22.7.2014, emesso dal Min. del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Min. della Salute.

Il Regolamento Tecnico, consultabile sul sito [www.fieramilano.it](http://www.fieramilano.it), nel link alla Mostra, nella sezione "Espositori - Informazioni tecniche" contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

Ai fini dell'adempimento degli obblighi contenuti nel D.M. 22.7.2014 citato, l'Organizzatore mette a disposizione i documenti di cui agli allegati IV e V del DM medesimo, sul sito web di Fiera Milano.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte dell'Organizzatore e/o di Fiera Milano, nell'ambito di controlli casuali e a campione e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che doves-

se derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate.

Fiera Milano potrà allontanare dal Quartiere Fiera il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'Espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Al Datore di Lavoro responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito.

L'Espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alla norme vigenti di tutto quanto viene realizzato e organizzato a sua cura e per suo conto in relazione ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti ed ogni attività connessa.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che, ai fini della sicurezza, assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati, ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore e per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere comunicati a Fiera Milano prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio e comunque prima dell'accesso dei lavoratori e dei materiali nel quartiere Fiera Milano.

In mancanza della comunicazione del nominativo del Responsabile del posteggio, tale funzione rimarrà in capo al Rappresentante legale della Ditta Espositrice. Eventuali variazioni del nominativo del Responsabile del posteggio dovranno essere tempestivamente comunicate a Fiera Milano e all'Organizzatore.

L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere.

### 35) Obblighi e responsabilità di Fiera Milano S.p.A.

Fiera Milano S.p.A. risponde nei confronti dell'Espositore della consegna del posteggio, come assegnato a mente dell'art. 9 del Regolamento Generale della Manifestazione, e dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 11. L'Espositore, comunque, esonera Fiera Milano S.p.A. da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 cod. civ. In ogni caso, la responsabilità di Fiera Milano S.p.A. è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

### 36) DLGS 196/2003: Tutela della Privacy e trattamento dei dati personali dell'Espositore

1. L'Espositore dichiara di essere informato che le disposizioni del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito il "Codice Privacy") riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche ("Dati Personali") e non sono applicabili nei confronti di persone giuridiche (società), enti ed associazioni e delle informazioni riferite a tali soggetti.

2. I Dati Personali riferiti all'Espositore, ove operante quale impresa individuale, piccolo imprenditore o professionista, nonché dei rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori dell'Espositore indicati nella Domanda di ammissione o rilasciati anche successivamente sono raccolti e trattati da V Group Srl e da Fiera Milano Spa (di seguito, "Titolari") nei termini descritti nei successivi commi.

3. I Dati Personali sono necessari per l'esecuzione degli obblighi e prestazioni concernenti la partecipazione alla Manifestazione, organizzata dal Titolare, alla fornitura dei relativi servizi e ai connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, secondo le modalità e nei limiti indicati nella Domanda e nel presente Regolamento. Senza i predetti Dati Personali non sarebbe possibile ammettere l'Espositore alla Manifestazione e fornire i correlati servizi. Per dette finalità, i Dati Personali sono utilizzati, con modalità coerenti con gli scopi sopra indicati e anche mediante ausilio di strumenti elettronici, da strutture e personale a ciò incaricato dai Titolari del trattamento e dagli altri soggetti (fornitori o tecnici) a cui

i Dati sono comunicati esclusivamente per attività o servizi relativi allo svolgimento della Manifestazione. L'elenco aggiornato di tali soggetti è disponibile presso i Titolari (ai recapiti indicati nel Regolamento di mostra e nella Domanda di ammissione).

4. I Dati Personali potranno essere inoltre trattati dai Titolari e dalle società del relativo Gruppo, anche esse quali autonomi titolari, per l'analisi delle informazioni relative alla attività dell'Espositore, alla partecipazione alle ns. fiere ed ai servizi richiesti ai fini dell'individuazione, attraverso anche elaborazioni elettroniche, delle sue preferenze e dei possibili servizi e prodotti di suo interesse, nonché per la rilevazione della qualità dei servizi, per il compimento di ricerche di mercato ed indagini statistiche. I dati potranno altresì essere utilizzati dai predetti Titolari e dalle società del relativo Gruppo per comunicazioni postali e telefoniche di carattere promozionale, pubblicitario o commerciale nei confronti dell'Espositore. A tal fine, potranno essere comunicati anche a società che collaborano con il Titolare, a società del gruppo di queste ultime, ad altri espositori, fornitori ed operatori economici, nell'U.E. e all'estero, nonché diffusi attraverso la pubblicazione, anche per via telematica, dei cataloghi delle Manifestazione.

5. Previo consenso dell'Espositore (da rilasciare tramite le apposite caselle da selezionare), i Dati Personali possono essere trattati dai Titolari e dalle società del relativo Gruppo, per finalità di invio anche tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di materiale pubblicitario, vendita diretta, compimento di ricerche di mercato o comunicazioni commerciali sulle manifestazioni fieristiche di suo interesse e sui servizi e prodotti dei medesimi Titolari e società del relativo Gruppo.

6. Ove l'Espositore sia d'accordo (selezionando le ulteriori opzioni di consenso), i Dati Personali potranno essere altresì trattati per l'invio, sempre tramite sistemi automatizzati di chiamata, fax, e-mail, sms, mms, di comunicazioni commerciali, promozionali e pubblicitarie, concernenti prodotti e servizi di terzi (organizzatori, espositori, operatori coinvolti nelle manifestazioni fieristiche od operanti anche in altri settori) interessati a proporre vantaggiose offerte commerciali agli espositori che partecipano alle fiere e mostre del Titolare. A tal fine, i dati potranno essere anche comunicati o ceduti a tali soggetti in modo da permettere loro di utilizzarli direttamente per l'invio delle loro comunicazioni commerciali.

7. Per le finalità di cui ai punti 5 e 6, il rilascio dei dati è comunque facoltativo e non ha conseguenze sulla partecipazione dell'Espositore alla manifestazione e sulla fruizione dei relativi servizi, ed i dati saranno comunque gestiti mediante procedure informatizzate a livello di Gruppo dei Titolari (con elaborazione dei dati secondo criteri relativi, ad esempio, ad attività imprenditoriali, lavorativa, professionale o di altro tipo, aree geografiche, tipologia manifestazioni/servizi fruiti, ecc.) e potranno essere conosciuti, all'interno delle strutture delle società di tale Gruppo, da personale a ciò incaricato e da incaricati di società di fiducia che svolgono, per conto di tali società, alcune operazioni tecniche ed organizzative strettamente necessarie per lo svolgimento delle suddette attività (quali, ad es., società specializzate per attività di informazione e promozione commerciale, per ricerche di mercato e per indagini sulla qualità dei servizi e sulla soddisfazione: v. l'elenco aggiornato disponibile presso i Titolari).

8. La persona fisica interessata potrà in qualunque momento rivolgersi al Responsabile per il riscontro alle richieste degli interessati, presso il Titolare, ai recapiti indicati nella Domanda e nel Regolamento, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento (art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali). Presso il Titolare potrà essere richiesto anche l'elenco dei Responsabili del trattamento, nonché l'elenco degli altri soggetti sopra indicati.

9. Le informazioni di cui al presente articolo sono rese dai Titolari ai sensi dell'art. 13 del Codice Privacy e l'Espositore si impegna a comunicarle alle persone fisiche (suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori), cui si riferiscono i Dati Personali forniti ai fini della partecipazione alla Manifestazione ed alla fornitura dei relativi servizi, nonché a garantire che i Dati Personali siano lecitamente utilizzabili da parte dei Titolari a tali fini e a manlevare e/o indenizzare i Titolari per ogni costo o danno derivanti dalla violazione da parte dell'Espositore degli obblighi assunti ai sensi del presente articolo nei confronti dei Titolari.

### 37) Foro competente

Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare.